



طريقة عمل خاصة بالردّ على العرائض

يقوم المسؤول عن الجودة بـ:

- * فتح صندوق الاقتراحات مرّة في الأسبوع؛
- * إستقبال العرائض الالكترونية؛
- * تدوين العرائض بسجل للعرائض يحتوي على:

1. تاريخ العريضة
 2. موضوع العريضة
 3. صاحب العريضة
 4. تاريخ معالجة العريضة
- * معالجة العريضة وذلك بـ:

1. النظر في أسباب العريضة
 2. اقتراح الإجراءات اللازمة لمعالجة العريضة
 3. اقتراح أعمال تحسينية لتفادي تكرار العريضة
- * الردّ على العريضة وذلك في أجل لا يتجاوز 21 يوما.

PT.MARHBA.02